

POROZUMIENIE
O WYKONYWANIU ŚWIADCZEŃ WOLONTARYSTYCZNYCH
PRZEZ OSOBĘ PEŁNOLETNIĄ

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2003 Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) Działu III Wolontariat Rozdziału 1. Przepisów ogólnych Art. 42 pkt. 1. Wolontariusze mogą wykonywać, na zasadach określonych w niniejszym rozdziale, świadczenia na rzecz:

ppkt. 3) jednostek organizacyjnych podległych organom administracji publicznej lub nadzorowanych przez te organy, z wyłączeniem prowadzonej przez te jednostki działalności gospodarczej,

pkt 4. Jeżeli świadczenie wolontariusza wykonywane jest przez okres dłuższy niż 30 dni, porozumienie powinno być sporządzone na piśmie.

Ochrona danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Poli Gojawiczyńskiej z siedzibą w: ul. Błońska 50, 05-807 Podkowa Leśna, kontakt mailowy: dyrektor@mbp-podkowalesna.pl lub telefoniczny: (48 22) 758 96 48.

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@mbp-podkowalesna.pl.

3. Każdorazowo, podczas pozyskiwania danych osobowych zostaną Państwo poinformowani o celu, podstawie prawnej i okresie przetwarzania danych osobowych.

4. Podstawą do przetwarzania Państwa danych osobowych są: Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach Dz.U. 1997 nr 85 poz. 539 z późn. zm., ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej Dz.U. 1995 nr 88 poz. 439 z późn. zm., ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Dz.U. 2003 Nr 96 poz. 873 z późn. zm.

5. Mają Państwo prawo cofnąć zgodę w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia możliwości współpracy z Korzystającym na zasadach zgodnych z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2003 Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) Działem III Wolontariat Rozdziałem 1. Przepisami ogólnymi Art.42 pkt., w celach oraz statystycznych na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej Dz.U. 1995 nr 88 poz. 439 z późn. zm

8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.
9. Przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także żądania przenoszenia danych, które realizowane będą na zasadach określonych w rozdziale III RODO.
10. Przysługuje Państwu Państwo również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, który będzie mógł być zrealizowany na zasadach określonych w art. 21 RODO.
11. W trakcie przetwarzania danych osobowych żadne decyzje dotyczące Państwa nie będą zapadać automatycznie oraz nie będą tworzone żadne profile, co oznacza, że nie będą podejmowane działania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
12. Jeśli stwierdzą Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza RODO, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych; (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
13. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do podjęcia współpracy wolontarystycznej z Korzystającym.

.....
Korzystający

.....
Wolontariusz

Zawarte w dniu w Podkowie Leśnej, pomiędzy: Miejską Biblioteką Publiczną im. Poli Gojawicyńskiej z siedzibą przy ul. Błońskiej 50, w Podkowie Leśnej (kod pocztowy 05-807) reprezentowaną przez: Dorotę Skotnicką - dyrektora zwaną w dalszej części **Korzystającym**, a Panem/ Panią :

.....
(imię, nazwisko, seria i nr dowodu osobistego)

.....
(nr tel., adres mailowy, adres zamieszkania*)

.....
zwaną/ym dalej **Wolontariuszem**, zostało zawarte porozumienie następującej treści:

Strony zawierają porozumienie następującej treści:

1. **Korzystający i Wolontariusz** zawierają porozumienie o współpracy w zakresie:
 - a) prac pomocniczych w ramach działań statutowych Korzystającego

2. **Wolontariusz** zobowiązuje się wykonać w ramach porozumienia następujące świadczenia:
 - a) prace pomocnicze związane z działalnością statutową Korzystającego
3. Rozpoczęcie wykonania świadczeń Strony ustalają na dzień....., a zakończenie do dnia
4. Strony zgodnie ustalają, że porozumienie niniejsze obejmuje świadczenie o charakterze wolontarystycznym, które ma charakter bezpłatny.
5. **Korzystający** poinformował **Wolontariusza** o zasadach bezpiecznego i higienicznego wykonywania świadczeń oraz takie warunki zapewnia.
6. **Korzystający** zobowiązuje się/ nie zobowiązuje* zwrócić **Wolontariuszowi** koszty, które ten poniósł w zakresie wykonywanych świadczeń, w szczególności:
 - a)
7. **Wolontariusz** zwalnia/ nie zwalnia* **Korzystającego** z obowiązku pokrywania, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach, koszty podróży służbowych i diet.
8. **Wolontariuszowi** przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczenia wymienionego w pkt. 2 Porozumienia, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
9. **Wolontariusz** zobowiązuje się wykonać świadczenia osobiście.
10. **Wolontariusz** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanego porozumienia.
11. **Wolontariusz** został poinformowany o przysługujących mu prawach i obowiązkach.
12. **Wolontariusz** upoważnia / nie upoważnia* **Korzystającego**, bez jakiegokolwiek dla niego rekompensaty, zarówno podczas wykonywania świadczeń, jak i w dowolnym czasie po ich zakończeniu, do używania i udzielania w celach niekomercyjnych, bezterminowej licencji innym, swojego wizerunku, nazwiska, głosu, słów do nagrań telewizyjnych, radiowych, dla potrzeb filmu, prasy lub nagrań dla innych mediów i w każdej innej formie, dla celów promocji i propagowania celów i działalności statutowej **Korzystającego**.
13. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze Stron w terminie 14 dni.
14. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie ma Kodeks Cywilny oraz Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
15. Wszelkie zmiany w treści porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
16. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Korzystający

.....
Wolontariusz