

Zasady korzystania z Książki na telefon

I. PRAWO KORZYSTANIA

1. Biblioteka podkowieńska umożliwia korzystanie ze swoich zbiorów poprzez wypożyczenie Książka na telefon.
2. Wypożyczenia realizowane są w miarę możliwości technicznych, organizacyjnych i osobowych Biblioteki podkowieńskiej.
3. Z wypożyczeń Książka na telefon mogą korzystać Czytelnicy, którzy z przyczyn obiektywnych nie są w stanie samodzielnie dotrzeć do Biblioteki podkowieńskiej.
4. Realizacja wypożyczeń Książka na telefon jest bezpłatna.
5. Materiały biblioteczne można zamawiać telefonicznie w godzinach otwarcia Biblioteki podkowieńskiej lub mailowo 24/7, których realizacja nastąpi w aktualnie obowiązujących dniach i godzinach otwarcia Biblioteki podkowieńskiej.
6. Dostarczanie materiałów bibliotecznych wykonywane będzie po wcześniejszym umówieniu się na konkretną godzinę w aktualnie obowiązujących dniach i godzinach otwarcia Biblioteki podkowieńskiej.
7. Istnieje możliwość zapisu do Biblioteki podkowieńskiej osoby, która nie może dotrzeć do Biblioteki podkowieńskiej z powodów jak w punkcie 3 Załącznika Nr 6 do niniejszego Regulaminu. Osoba taka powinna skontaktować się z Biblioteką podkowieńską i umówić termin przybycia Bibliotekarza, a następnie wypełnić kartę zobowiązań dostarczoną przez Bibliotekarza, jeśli po dokonaniu zapisu do Biblioteki podkowieńskiej złoży zamówienie na materiały biblioteczne, przy kolejnej wizycie Bibliotekarz dostarczy kartę Czytelnika wraz z zamówionymi materiałami bibliotecznymi.
8. Przy zapisie przyszły Czytelnik powinien zapoznać się z niniejszym Regulaminem oraz dopełnić formalności zawarte w §5 niniejszego Regulaminu.
- 9. Z wypożyczeń Książka na telefon nie mogą korzystać Czytelnicy, u których w domu panuje choroba zakaźna.**

II. WYPOŻYCZANIE

1. Wypożyczeń można dokonać się wyłącznie po okazaniu karty Czytelnika lub dokumentu ze zdjęciem.
2. Czytelnik jednorazowo może wypożyczyć:
 - a) 20 egzemplarzy książek,
 - b) 10 egzemplarzy audiobooków,
 - c) 10 egzemplarzy czasopism.
3. Wypożyczeniom w ramach Książki na telefon nie podlegają książki z wskazane w §19. niniejszego Regulaminu.
4. Książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 30 dni, z możliwością dokonania prolongaty. Prośba o prolongatę powinna być zgłaszana telefonicznie lub e-mailowo najpóźniej w dniu upływu terminu zwrotu książek.
5. W przypadku niedotrzymania terminów wypożyczenia stosowane są zapisy §25 niniejszego Regulaminu.
6. Książkę lub audiobooka można prolongować na zasadach wskazanych w niniejszym Regulaminie.
7. Nie można prolongować materiałów bibliotecznych zarezerwowanych przez innych Czytelników.
8. Czytelnik Biblioteki podkowieńskiej ma prawo do rezerwacji materiałów bibliotecznych (aktualnie wypożyczonych przez innych Czytelników) oraz zamawiania materiałów bibliotecznych (aktualnie dostępnych).
9. Do Czytelnika jest wysyłana informacja o oczekującym na niego materiale bibliotecznym na adres e-mail wskazany w karcie zobowiązań. W innym przypadku Czytelnik rezerwujący materiały biblioteczne zostanie poinformowany o dostępności materiału bibliotecznego telefonicznie.
10. Bibliotekarz na prośbę Czytelnika udziela informacji o poszukiwanych przez Czytelnika materiałach bibliotecznych, pomaga też w doborze literatury.